

Акт плановой выездной проверки
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 230» (МБДОУ № 230)
по вопросу ведения документации при организации индивидуальной профилактической
работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении

г. Ижевск

21.04.2023 г.

Акт составлен ведущим специалистом-экспертом отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска Братухиной Натальей Викторовной.

Место проведения проверки: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, д. 321, 319а

Дата проверки: 20.04.2023 года

Форма проверки: выездная

Задачами настоящей проверки являются обеспечение соблюдения законодательства в подведомственных учреждениях по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Предметом настоящей проверки является соблюдение, в процессе осуществления деятельности, законодательства по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

Сведения о ходе и результатах проведения проверки:

Для достижения вышеуказанных целей и задач настоящей проверки в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ), проверены следующие направления работы и документы:

1. Общая характеристика учреждения с указанием адреса местоположения ДОУ, Ф. И. О. руководителя, кадрового обеспечения, и наличия мест для воспитанников ДОУ.

2. Мероприятия первичной профилактики:

2.1. Наличие плана (раздела в общем плане ДОУ), его содержание.

Аналитическая справка ДОУ к годовому плану: исходя из каких показателей, сведений, рекомендаций, наблюдений планируются профилактические мероприятия с родителями и детьми (в сравнении с предыдущим годом).

2.2. Межведомственное взаимодействие в профилактической работе (какие службы извне приглашаются, к каким мероприятиям привлекаются, указать).

2.3. Организация мероприятий для родителей по формированию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни (межведомственная акция «Семья», Дни семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.).

2.4. Проведение родительских собраний, лекториев, (плановость, периодичность, тематика, % посещаемости родителей, привлечение специалистов извне).

2.5. Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей (н-р, консультативный пункт для родителей), тематика. Учет консультирований.

2.6. Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендов; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми» и др.

2.7. Использование сайта учреждения (размещение памяток, рекомендаций родителям по воспитанию детей).

2.8. Оформление тематических стендов «В помощь родителям», информационных уголков для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей

2.9. Наличие нормативно-правовых актов по данному направлению работы (ФЗ-120, СК РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Положение МКДНиЗП по работе с семьями в социально-опасном положении, приказы Управления образования, указания Управления образования; методические разработки, материалы из опыта работы ДОО).

2.10. Обучение специалистов ДОО по данному направлению (курсы повышения квалификации, районные и городские семинары, конференции и др.).

2.11. Рассмотрение данных вопросов на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующей ДОО и др.

2.12. Осуществление контроля за деятельностью учреждения по данному направлению. Оказание методической помощи.

(проводились ли проверки Управления образования Администрации города Ижевска, ЦО, КДНиЗП при Администрации района, прокуратурой района (наличие справок, постановлений КДНиЗП).

3. Алгоритм выявления и организации работы с семьями «группы риска» и семьями в социально опасном положении. Исполнение требований Порядка о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, утвержденного постановлением МКДНиЗП при Правительстве Удмуртской Республики от 29 сентября 2020 года № 2/28:

3.1. Составление банка данных семей «группы риска» и семей в СОП (формирование социального паспорта групп, ДОО).

3.2. Используемые методы выявления таких семей (анкетирование, тестирование родителей и детей, наблюдение за поведением, внешним видом детей, выходы по месту жительства и др.).

3.3. Контроль за посещением детьми детского сада (ведется ли журнал посещений, анализируются ли причины отсутствия ребенка)

- количество детей, длительно не посещающих ДОО, причины, их подтверждение (связь с детской поликлиникой, выход по месту жительства).

3.4. Анализ заявлений от родителей, доверяющих родственникам (иным лицам) приводить ребенка в ДОО и забирать из ДОО (количество заявлений, причины, проводится ли разъяснительная работа с родителями об ответственности).

3.5. Количество выпускников ДОУ в 2022 году. Из их числа передача информации о них в школы (в какой форме, кому).

3.6. Количество семей в СОП (состоит семей на внутреннем контроле учреждения и сколько снято с учета; состоит семей в КДНиЗП (реализуется ИПСР) и сколько снято с учета; состоит семей на учете в Отделах полиции и сколько снято с учета; количество родителей, привлеченных к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей; количество родителей, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах)).

3.7. Количество выявленных семей в СОП специалистами ДОУ/ по ним направлено информации (сообщений, Социальных карт) в органы и учреждения системы профилактики (в соответствии со ст. 9 ФЗ № 120, Положением МКДН от 19.03.2014 №1).

3.8. Вид учета неблагополучных семей (например: ведение журналов учета, формирование Личных дел, списочный состав).

3.9. Полный анализ ИПСР в отношении конкретных семей в СОП (действующих и завершенных ИПСР). Выполнение требований.

По результатам проверки выявлено:

МБДОУ № 230 обеспечено квалифицированными кадрами на 90%, из расчета на 10 групп и 200 воспитанников.

В ДОУ организация работы по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению безнадзорности несовершеннолетних проводится в соответствии с годовым планом работы учреждения. В разделе «Работа с семьями воспитанников» отражены вопросы по информационно – педагогическому просвещению родителей на различные темы, но не запланированы консультации на социально значимые темы. Аналитическая справка отражает анализ профилактической работы с семьями в СОП, но без указания перспективы работы педагогического коллектива на следующий учебный год. Рекомендовано систематизировать работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Межведомственное взаимодействие в профилактической работе осуществляется на основе договора сотрудничества и представлено следующими организациями:

- детская поликлиника БУЗ УР «ГДП №2 МЗ УР»;
- МБУ СОШ №№ 67;
- КДНиЗП Октябрьского района;
- КЦСОН Октябрьского района;
- инспектор ГИБДД;
- пожарная часть №2;
- национальный музей им. К.Герда

На момент проверки представлен план работы по преемственности со школой, пожарной частью №2 в которых прослеживается тесное межведомственное взаимодействие организаций.

С детской поликлиникой ведется регулярная работа в направлении профилактической и просветительской деятельности. ДОУ оказывает содействие и

помощь в проведении прививочных компаний в соответствии с национальным календарем прививок.

В 2022-2023 учебном году в ДОО приступил к работе начинающий педагог-психолог, который организует мероприятия с детьми, ведет работу с родителями воспитанников и педагогами ДОО. Рекомендовано план работы педагога-психолога оформить приложением к годовому плану ДОО. Педагог-психолог ведет индивидуальные консультации с родителями по результатам обследования детей, выступает на родительских собраниях с целью формирования родительской ответственности, пропаганды семейных ценностей.

Родительские собрания проводятся согласно годовому плану: общее собрание – 2 раза в год (вначале и в конце учебного года), групповые собрания – 3 раза в год. Тематика родительских собраний разнообразна и отвечает запросам родителей. Посещаемость родительских собраний составляет в среднем 70% и 80% соответственно. Организуются выходы специалистов на родительские собрания из сторонних организаций, с которыми сотрудничает ДОО, в том числе для выступления по темам профилактической работы с семьями.

Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей проводится в соответствии с годовым планированием. Тематические консультации представлены в папках – накопителях по группам, темы консультаций разнообразные. Так же в ДОО имеются разнообразные папки-передвижки, памятки, буклеты. Журнал учета консультаций оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства и хранится у педагога-психолога в кабинете.

Кроме того, информация регулярно выкладывается в мессенджерах для родителей и на официальном сайте ДОО. Информация сменная и разносторонняя. Информация на сайте учреждения, вайбер, ВК выкладывается систематически, сменяемость – 1 раз в квартал (по временам года) или по мере необходимости.

В холле первого этажа на стенде, а также в приемных групп в информационных папках для родителей размещены телефоны учреждений и организаций, оказывающих экстренную помощь семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию; указан Детский телефон доверия.

Нормативно-правовые акты по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, имеются в электронном виде с описью документов и в распечатанном виде в отдельной папке.

В период с 2020г. на момент проверки не представлен список курсов повышения квалификации педагогов. Рекомендовано 1 раз в три года организовывать обучение педагогов по вопросам взаимодействия с семьей, а так же рассмотреть возможность участия педагогов в районных и городских семинарах, конференциях и т.п.

Вопросы по взаимодействию с семьями в СОП должны периодически выноситься на рассмотрение педагогического коллектива, например на собраниях педагогических работников, на заседаниях педсовета, совещаниях при заведующем. Рекомендовано планировать данные мероприятия в годовом плане работы на следующий учебный год.

С 2020 года осуществление контроля за деятельностью учреждения по данному направлению в рамках совместных проверок Управления образования Администрации города Ижевска и КДН и ЗП Администрации Октябрьского района не проводилось.

Алгоритм выявления и организации работы с семьями «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении соблюдается. Имеется и регулярно обновляется по кварталам социальный паспорт ДООУ. В группах сформированы социальные паспорта семей воспитанников. Педагогический коллектив применяет имеющийся арсенал методов и приемов по выявлению таких семей: анкетирование родителей; тестирование детей; наблюдение за поведением, внешним видом детей; наблюдение за состоянием родителей.

В детском саду ведется контроль за посещением детьми детского сада, анализируются причины отсутствия ребенка. В каждой группе ведется фильтровой журнал приема детей, заполняется табель посещаемости, в конце каждого месяца указывается причина непосещения. На 20.04.2023 г. в МБДОУ № 230 имеется одно заявление на длительное отсутствие ребенка с указанием срока отсутствия. Имеется журнал регистрации заявлений родителей, который оформлен в соответствии с требованиями делопроизводства и хранится у делопроизводителя в кабинете.

Имеется Журнал регистрации заявлений и доверенностей о передаче воспитанников другим лицам (родственникам). В каждой группе имеется папка с заявлениями родителей и копиями паспортов. Воспитатели ДООУ проводят разъяснительную работу с семьями длительно отсутствующих детей с целью скорейшего возвращения ребенка в детский сад.

В 2022 году из детского сада выпустилось 54 воспитанника, семей в СОП нет.

В 2020-2021 уч. году, в 2021-2022 уч. году состояли на внутреннем учете по 2 семьи. В 2020-2021 уч. году в отношении двух семей реализовывались ИПСР. На 09.01.2023 г. состоит на внутреннем учете 4 семьи. По всем семьям, состоящим на внутреннем учете, в ДООУ ведутся личные дела, которые хранятся в отдельной папке.

В период с 2020 по 2023 г.г. семей, состоящих на учете в отделах полиции, родителей, привлеченных к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах) нет.

В течение 2022-2023 учебного года были выявлены и поставлены на учет 2 семьи, заведены личные дела. Так же на 09.01.2023 г. в отношении двух семей был проведен полный анализ ИПСР. ИПСР на них завершен.

Таким образом, работа по соблюдению, в процессе осуществления деятельности, законодательства по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, ведется не в полном объеме, поэтому имеются некоторые рекомендации, устранение которых поможет выстроить работу и систематизировать ее.

Заведующему МБДОУ № 230 Тихоновой Татьяне Тимофеевне рекомендовано:

1. 1. Систематизировать работу с семьями, находящимися в социально опасном положении:

- планировать в годовом плане работу с семьями воспитанников, направленную на профилактику семейного неблагополучия в разделе годового плана «Взаимодействие с родителями»;

- планировать разные виды контроля по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- планировать вопрос о рассмотрении взаимодействия с семьями СОП на собраниях педагогических работников, на заседаниях педсовета, совещаниях при заведующем или на других методических мероприятиях, проводимых в ДОУ;

- в аналитической справке ежегодно отражать анализ работы за предыдущий учебный год и планировать в новом учебном году профилактические мероприятия с семьями ДОУ, направленными на профилактику семейного неблагополучия и предупреждения безнадзорности несовершеннолетних. При отсутствии семей в СОП – фиксировать данный факт в аналитической справке.

Срок: постоянно.

2. План работы педагога-психолога оформить приложением к годовому плану ДОУ.

Срок: постоянно.

3. 1 раз в 3 года организовывать обучение педагогического состава по вопросу взаимодействия с семьей, а так же рассмотреть возможность участия педагогов в методических мероприятиях, организуемых ИМЦ «Альтернатива».

Срок: постоянно.

Братухина Наталья Викторовна,
ведущий специалист-эксперт отдела
дошкольного образования Управления
образования Администрации города Ижевска
тел. +7(3412) 41-48-50
Bratukhina_NV@izh-obr.udmr.ru

