

ОТЧЕТ

По устранению недостатков, выявленных в ходе
Независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 230»
(полное наименование организации)

На 2024 год

	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
1.3	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%)	1. Проанализировать наличие необходимой информации на информационных стендах внутри организации. 2. Организовать работу по оформлению стендов по недостающей информации, по регулярному обновлению, поддержанию в актуальном состоянии информации на информационных стендах ДООУ, на официальном сайте в сети «Интернет»	15.02.2024 15.02.2024	Сабирова Анна Владимировна старший воспитатель Бакаева Светлана Николаевна старший воспитатель	Обеспечено наличие недостающей информации на информационных стендах внутри организации, а также на официальном сайте организации.	15.02.2024
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					

[illegible]

		ближайшей автостоянки с местами для инвалидов. 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковке транспорта для инвалидов				
3.2	Отсутствие сменных кресел-колясок	1. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение оборудования за счет внебюджетных средств.	31.12.2024	Тихонова Татьяна Тимофеевна Заведующий	Внесли в план – график на 2025 г приобретение	31.12.2025

3.3	Отсутствие специально оборудованные санитарно-гигиенические посещения в образовательной организации;	1. Отправить запрос Учредителю с просьбой ПРОРАБОТКИ ВОПРОСА ОБ организации специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений в образовательной организации для создания доступной среды для инвалидов.	31.12.2024	Тихонова Татьяна Тимофеевна Заведующий	1. Отправлен запрос Учредителю. Исходящее письмо от 14.11.2024 №25	14.11.2024
3.4	Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации Знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	1. Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (ПО необходимости) 2. Предусмотреть приобретение табличек со зрительной информацией. дублирующие надписи в учреждении за счет внебюджетных средств.	31..12.2024	Тихонова Татьяна Тимофеевна Заведующий	Внесли в план – график на 2025 г приобретение	31.12.2025
	IV Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%)	1. Разработать памятки для сотрудников. обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (охранники), направленный на соблюдение этими сотрудниками деловой этики.	04.03.2024	Бакаева Светлана Николаевна Старший воспитатель	Разработаны памятки по деловой этике для охранников	04.03.2024

4.2	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной	1. Консультация для педагогов «Будь вежлив с порога»	02.04.2024	Кунгурцева Анна Андреевна Педагог -	Проведена консультация для педагогов «Будь вежлив с порога»	02.04.2024
	организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%)			психолог		
4.3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по составила менее 100% (97%)	1. Разработать памятку для сотрудников ДОУ «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия	30.01.2024	Сабирова Анна Владимировна Старший воспитатель	Разработана памятка для сотрудников ДОУ «Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм взаимодействия.	30.01.2024
	V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций					

5.1	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (94%)	1. Провести дни открытых дней в ДОУ. Участвовать в конкурсах, фестивалях. конференциях различного уровня и т.д.)	25.04.2024 31.12.2024	Сабилова Анна Владимировна Старший Воспитатель Бакаева Светлана Николаевна Старший воспитатель	Проведены дни открытых дверей 1. Всероссийский конкурс детских рисунков «Семья глазами ребенка» 1 место 2. Городской фестиваль военной песни битва хоров «Музыка великой победы» 3.Городской творческий конкурс «Семейные ценности» 4. Городской открытый фестиваль-конкурс детского творчества «Что умеет малышок» в номинации «родитель/ребенок» диплом лауреата 2 степени 5. «Международная конференция в роли докладчика «Активные формы работы в ДОУ как средство повышения качества образовательного процесса» Караваева О.Р.	25.04.2024 15.11.2024 08.05.2024 03.02.2024

5.2	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%)	1. Разместить график работы образовательной организации во всех возрастных группах	22.01.2024	Сафирова Анна Владимировна Старший воспитатель	Размещены графики работы образовательной организации во всех возрастных группах.	22.01.2024
5.3	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (96%)	1. Продолжать благоустраивать территорию ДОУ; 2. Совершенствовать материально-техническую	31.12.2024	Тихонова Татьяна Тимофеевна Заведующий	Отправлен запрос депутату о включении в реестр наказов избирателей. «О благоустройстве прогулочных площадок»	24.10.2024

Заведующий МБДОУ № 230



Т. Т. Тихонова