



426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 321.
Телефон: 72-63-61, E-mail: mdouokt_230@mail.ru

ПРИКАЗ

01.04.19

№ 88-1

г. Ижевск

Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 230»

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230» (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2014 г. № 149 «Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления, прекращения (отчисления) и восстановления отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 230» и родителями (законными представителями) во МБДОУ № 230»



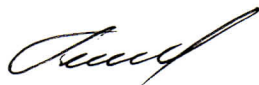
Заведующий МБДОУ № 230
Т.Т. Тихонова

КОПИЯ ВЕРНА

3. Безносовой В. Г. старшему воспитателю, разместить Порядок на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

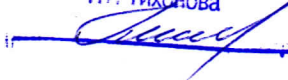
Заведующий



Т. Т. Тихонова

С приказом ознакомлен:

Заведующий МБДОУ № 230
Т.Т. Тихонова



КОПИЯ ВЕРНА

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

МБДОУ № 230

27.03.19

(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ № 230

от 01.04.19 № 88-1

с учётом мотивированного мнения

Совета родителей

МБДОУ № 230

27.03.19

(протокол № 2)

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 230»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 230» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образований и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

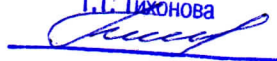
1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

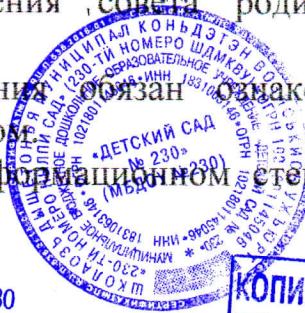
1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

Заведующий МБДОУ № 230
Т.Г. Тихонова





КОПИЯ ВЕРНА

2. Перевод воспитанников

2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и

Заведующий МБДОУ № 230
Т.Т. Тихонова

КОПИЯ ВЕРНА

локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основания, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

- по основания, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий МБДОУ № 230
Т.Т. Тихонова



КОПИЯ ВЕРНА